



光明山普覺禪寺 圖書館

1 會員

1.1 會員類型

若您想成為光明山普覺禪寺圖書館的會員，請索取申請表格，填妥後與所需文件，一起交給圖書館管理員。

類別	新加坡公民 / 永久居民	外籍人士
成人 / 青年 (12 歲以上)	a) 新加坡公民 / 永久居民身份證 或	a) 學生准證 b) 工作准證
兒童 (12 歲以下)	b) 新加坡護照 或 c) 學生智能卡 或 d) 出生證	c) 就業准證 d) 家屬准證 e) 特別 / 探訪准證

從 2019 年 9 月 1 日起，為了符合《個人資料保護法令》，光明山普覺禪寺圖書館將停止收集及使用個人身份證號碼 / 護照號碼 / 其它個人資料做為您的會員證號碼。我們將依據光明山普覺禪寺的隱私政策來管理您的個人資料。我們所收集、使用及披露的個人資料，僅限用於處理和管理圖書館會員申請和 / 或聯繫您有關此申請相關的事宜。欲知詳情，請查閱 www.kmspks.org/privacy。

1.2 收費

類別	新加坡公民 / 永久居民	外籍人士
成人 / 青年 (12 歲以上)	每年 S\$10	每年 S\$10
兒童 (12 歲以下)	免費	

1.3 會員識別碼

每個圖書館會員將獲得一個個人專用識別碼。這組號碼將由您的出生日期及身份證或護照號碼的最後四個字符組成，格式為 ddmmyyyy123A。例如，如果您的出生日期是 2000 年 10 月 13 日，身份證號碼是 T0012345A，您的會員識別碼將會是 13102000345A。會員可憑此會員識別碼來使用圖書館里的各種服務。

1.4 會員卡

成為會員後，您將獲得一張會員卡。若您不需要會員卡，請通知圖書館管理員。您也可以利用您的會員識別碼來取代會員卡。您的會員識別碼是由您的出生日期及身份證或護照號碼的最後四個字符組成，格式為 ddmmyyyy123A。



1.5 会员卡遗失

若遗失图书馆会员卡，请立即通过电话（联络号码：6849-5337）、电邮（library@kmspks.org）或亲自莅临图书馆报失。在未举报遗失前，任何因会员卡遗失而累计的费用，如过期罚款、图书馆物品遗失和 / 或预订等费用，都将由原持卡人负责。

您可继续凭您的会员识别码使用图书馆的服务。若您想补办会员卡，请出示所需证件（见‘1.1 会员类型’）。补办会员卡的费用为 S\$5。

2 会员特权

2.1 借阅限额

	借阅数额（借阅时间：28 天）		续借
	一般物品	参考书	
普通会员	6 件，包括： <ul style="list-style-type: none">• 书籍• 期刊 / 杂志• 影音物品	不适用	最多 3 次，每次续借 28 天
光明山职员 / 义工 / 少儿佛学班师生			

2.2 续借

- 您可以免费续借 28 天。在下列情况下，您将可续借物品：
 - 该物品未被其他会员预订，
 - 该物品未超过其续借上限，及
 - 该物品未逾期。
- 您可以亲自莅临图书馆或在本馆的网站 <https://kmsportal.vvibrant.com> 更新您的借阅期。
- 每件物品只能免费续借一次，若想再续借，请亲自通知管理员（视会员类型而定）。
- 会员必须确保在借阅期结束前就续借，以免罚款。

2.3 预订

- 会员可以通过本馆的网站 <https://kmsportal.vvibrant.com> 或多媒体柜台预订您所要的借阅物品，每次只能预订最多两件物品。
- 每件物品的预订费必须在借阅当天或之前预付。我们将通过简讯或电邮（若您选择接收图书馆的电邮通知）告知您。若您的联系资料有任何更动，请通知我们。
- 若您在预订的物品到来七天之内没来借阅，我们将取消您的预订项目。若有任何订约更动，请务必通知我们。
- 预订后不来借阅仍需缴付预订费用。
- 请您在领取与缴付您预订的物品之前确定您没超出您的借阅限额。
- 书籍内若附带 CD-ROMs，可被当成一件物品借阅。
- 影音系列物品若一套超过十件物品，可被当成一件物品来借阅。

2.4 简讯、电邮通知服务

图书馆会员可在申请会员时选择加入简讯或电邮通知服务。

若您所预订的物品已备好以待领取，或您所借阅的物品即将到期，此服务将通过简讯或电邮发送通知。注册时，请您提供有效的新加坡注册电话号码和 / 或电邮地址。

注：若没收到通知，会员将不能借此为由以豁免罚款。

您可以随时通过电邮（library@kmspks.org）选择退出这项服务。

2.5 暂停会员特权

若您所累积的罚款超过 S\$2.00，您的借阅权益将被暂时取消，直到罚款缴清为止。

3 服务

3.1 多媒体柜台

会员可以使用我们的多媒体柜台观看图书馆的影音物品 (DVD, VCD 和 CD)。为了确保所有用户都有机会使用多媒体柜台，若有其他用户正在等待，请把您使用的时间划定在 30 分钟以内。

您也可以选择借阅影音物品回家观看。



3.2 Wi-Fi

用户可以利用我们的免费无线网服务连接上网。要设置 Wi-Fi 连接，请向柜台寻求协助。

3.3 会员登记

会员申请表可从柜台索取。一旦您提交了表格及申请费（若有），您将可以借阅图书馆物品。若您有任何疑问，请与图书馆管理员联系，他们将乐意协助您。

3.4 复印服务

图书馆里的复印服务只限于复印本馆资料。图书馆用户在复印任何资料时必须严格遵守版权法。据新加坡知识产权局 https://www.ipos.gov.sg/docs/default-source/resources-library/copyright/copyright-infopack_updated-oct-12.pdf，第十三页“公平交易”声明：

“若复印是为了达到研究或学习目的，只要遵守版权局设定的复印限制，即是合法。如果出版作品在十页以上，复印限制为作品总页数的 10% 或作品中的一章（以页数最多为准）。”

注：新加坡法律是以英语为准。此翻译仅作参考。

3.5 儿童室

儿童室是一个提供给 12 岁或以下儿童的活动及阅读空间，内设有儿童的书架与书籍。图书馆偶尔也会为儿童举办活动。所有使用儿童室的儿童都必须由成人或看护者陪同。所有用户也必须在此遵守光明山普觉禅寺图书馆的行为守则。

4 费用

项目	费用	相关文件
续借	<ul style="list-style-type: none">• 第一次续借: 免费• 第二次续借: S\$0.50 每本书籍/杂志/影音物品• 第三次续借: S\$1.00 每本书籍/杂志/影音物品	会员卡 / 会员识别码
预订	S\$1.50 每本书籍/杂志/影音物品	
过期罚款	S\$0.50 每本书籍/杂志/影音物品: 每个周末 S\$1.00 (星期六: S\$0.50; 星期日: S\$0.50)	
遗失/损坏图书馆物品	费用 <ul style="list-style-type: none">• 遗失 / 损坏物品的价格 + 每件遗失 / 损坏物品的行政费 S\$10.00 + 每件遗失 / 损坏的 CD 盒 S\$1.00	会员卡 / 会员识别码
补办会员卡	<ul style="list-style-type: none">• S\$5.00	
复印费	<ul style="list-style-type: none">• 黑白每页 S\$0.10 (面积 A4)	
Wi-Fi	免费	

*已缴付的款项恕不退还，即便是物品失而复得。

5 行为守则

- a) 图书馆内请务必衣冠端正，不露背、肩、胸，以庄严道场。
- b) 请爱惜所有馆内的设施与物品，请不要把书架上的书籍弄乱或爬上馆内的家具。
- c) 请不要从书架上取出太多的书籍。阅读后请把书籍归还原位。请不要把书重叠在桌子上，或将它们散落在地上。
- d) 图书馆内请勿大声喧哗。请不要在桌子周围集会或把座椅搬离原处。
- e) 为了行走方便，请坐在规定范围的座椅，不要坐在书架旁或走廊的地方。
- f) 请慢走，不要随意跑动。
- g) 等待馆内服务时，请记得排队。
- h) 请勿聚集在借阅系统前，以免造成不必要的拥挤。
- i) 请把查阅系统资料的时间设在 10 分钟内，请给予其他人使用的机会。
- j) 馆内不允许饮食。
- k) 请照顾您自身的随身物品
- l) 请把所有电子设备关掉或转为静音模式。

- m) 请勿浏览非法网站。
- n) 未经许可请不要在馆内拍照，录影或采访。
- o) 请家长监督自己的孩子遵循图书馆的礼仪。

